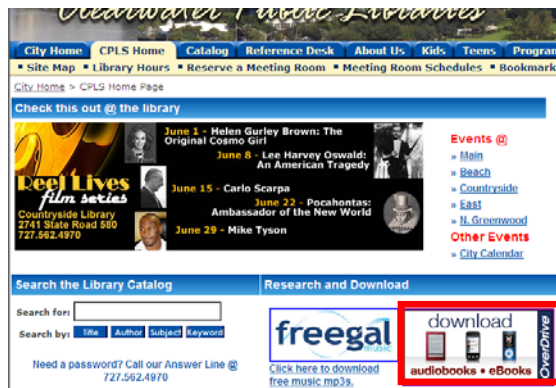


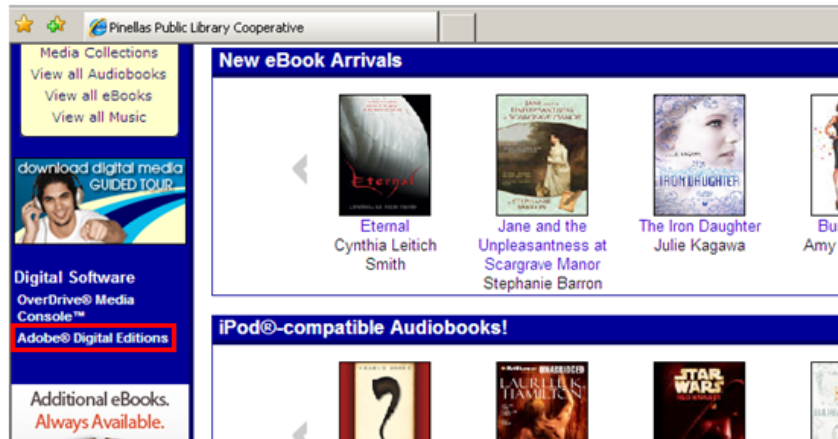
## El Sistema de Bibliotecas Públicas de Clearwater Presenta... Descargando Libros Electrónicos en su Nook

Esta guía le enseñará cómo localizar, solicitar prestado y transferir libros electrónicos desde su catálogo digital a su Nook.

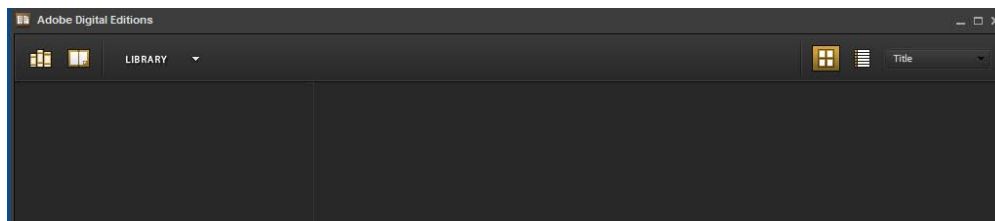
- Vaya a la página de la biblioteca: [www.myclclearwater.com/CPL](http://www.myclclearwater.com/CPL) . Haga click en donde dice **OverDrive**. Luego haga click donde dice **'Sign in'** en la parte superior de la página.



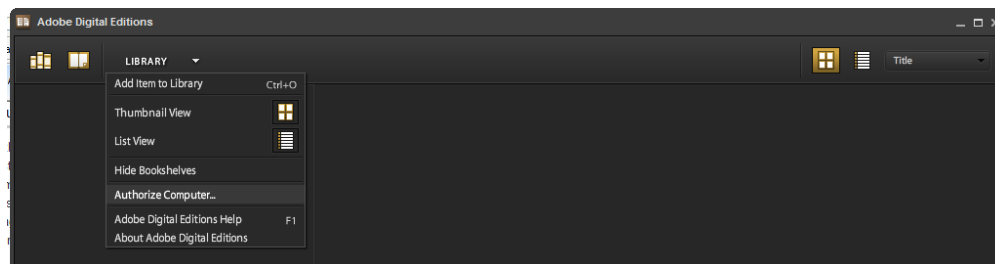
- Usted necesita descargar **“Adobe Digital Editions”** en su computadora. Este programa transfiere sus libros electrónicos (**e-books**) a su Nook. Haga click en **“Adobe Digital Editions”** en el menú colocado en la parte izquierda. Luego pulse el botón que dice **“Get Adobe Digital Editions.”** En la siguiente ventana haga click en **“Install.”** Siga las instrucciones.



- También necesita crear una cuenta en **“Adobe”** a fin de autorizar a su computadora para poder leer el libro. Puede ir al siguiente enlace: <https://www.adobe.com/cfusion/membership/> para registrar su cuenta. Así luce **“Adobe Digital Editions”** cuando se abre por primera vez.

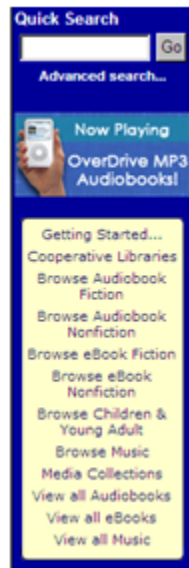


- El que sigue es el menú de la biblioteca. Hacer click en **“Authorize Computer”** le permitirá usar su cuenta de Adobe. Esto puede hacerlo ahora o cuando conecte su Nook.

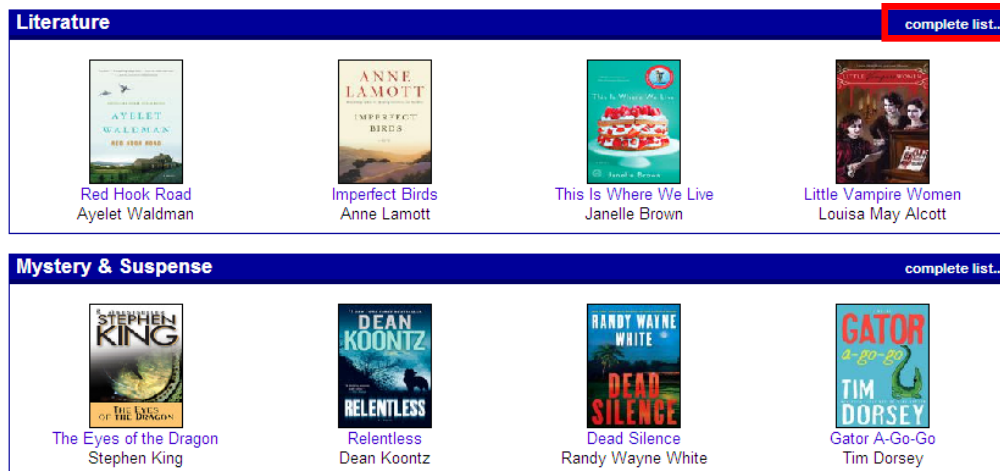


- Ahora vuelva al catálogo digital. Puede buscar en el catálogo o puede buscar por formato. Si tipea un título, un autor, una materia, etc, en el espacio donde dice **“Quick Search”** y luego hace click en **“Go”**, el catálogo lo buscará por usted. También puede sortear por formato. Por ejemplo, si

hace click en **“Browse e-Book Fiction”** podrá ver todos los libros electrónicos de ficción que su biblioteca virtual posee.



- Al hacer click en uno de los formatos, verá una lista de géneros (drama, humor, literature, etc). Si desea ver todos los libros electrónicos (**e-books**) haga click en donde dice **“Complete List”**. También puede tipear palabras clave en el espacio denominado **“quick search”** colocado en la parte izquierda de la pantalla. Esto funcionará igual que si utiliza la barra de búsqueda del catálogo del Consorcio de Bibliotecas Públicas del Condado de Pinellas cuyas siglas son: **PPLC**



- Usted puede buscar por título, creador, (autor) fecha de publicación, nivel de popularidad y fecha en que ha sido añadido al catálogo. También puede

buscar dentro de los resultados. Para ello debe tipear palabras claves (**keywords**) y hacer click en donde dice **“Submit”**. Si desea ver sólo los libros que están disponibles, haga click donde dice **“Only show titles with copies available”** y luego en **“Submit”**.

### New Audiobook Arrivals

Search within results:

Only show titles with copies available

Search results: Showing 1 - 10 of 100

Sort by: [title](#) | [creator](#) | [release date](#) | [most popular](#) | [date added to site](#)

- Puede revisar el catálogo por formato o por libros de ficción o no ficción **“fiction/nonfiction”**. Haga click en el cuadro amarillo donde corresponda.

This screenshot shows the library website interface. On the left is a vertical navigation menu with a yellow background and a red border. The menu items are: "Getting Started...", "Cooperative Libraries", "Browse Audiobook Fiction", "Browse Audiobook Nonfiction", "Browse eBook Fiction", "Browse eBook Nonfiction", "Browse Children & Young Adult", "Browse Music", "Media Collections", "View all Audiobooks", "View all eBooks", and "View all Music". The "View all eBooks" item is highlighted with a red box. To the right of the menu are three sections: "Now Playing OverDrive MP3 Audiobooks!" with three book covers (Discover the Gift, The Taliban Shuffle, Red), "New eBook Arrivals" with three book covers (A Connecticut Yankee in King Arthur's Court, The Creed Legacy, Time of Death), and "iPod®-compatible Audiobooks!".

This screenshot is identical to the one above, but the "View all eBooks" item in the navigation menu is highlighted with a red box, indicating the action to be taken to view available titles.

- Debe entrar al sistema tipeando el número de su tarjeta de la biblioteca antes de comenzar a buscar los libros electrónicos (**e-books**). Esto le facilitará el proceso de pedir prestado el libro.
- Siempre asegúrese de que el material electrónico que va a pedir prestado es compatible con el Nook. El Nook es compatible con los siguientes cuatro formatos de **“e-books”**: **EPUB, Open EPUB, PDF, and Open PDF**. El único que no es compatible con los cuatro formatos mencionados es el **‘kindle’**. Puede identificar los formatos con los íconos que ve a continuación.



- El Nook Primera Edición y el Nook a Color son compatibles con los audiolibros **“audiobooks”** publicados en el formato **“mp3”**. Usted puede identificarlos con el siguiente ícono.



- Ahora necesita verificar si el título que busca está disponible para ser descargado en su computadora o en su Nook. Cada record muestra el número de copias disponibles. Si el libro que busca no está disponible, puede anotarse en la lista de espera haciendo click donde dice: **“Click ‘Join the Waiting List”** como se muestra a continuación.

**The Help**  
by Kathryn Stockett

Average rating: ★★★★★  
My rating: ★★★★★

Be prepared to meet three unforgettable women. Twenty-two-year-old Skeeter has just returned home after graduating from Ole Miss. She may have a degree, but it is 1962. Mississippi, and her mother will...

Available copies: 0 (121 patron(s) on waiting list)  
Library copies: 8

Add to Wish List

Kindle Book  
Use on: Kindles and free Kindle apps  
Join the Waiting List

EPUB Adobe EPUB eBook  
Use on: eBook-compatible computers & devices  
Join the Waiting List

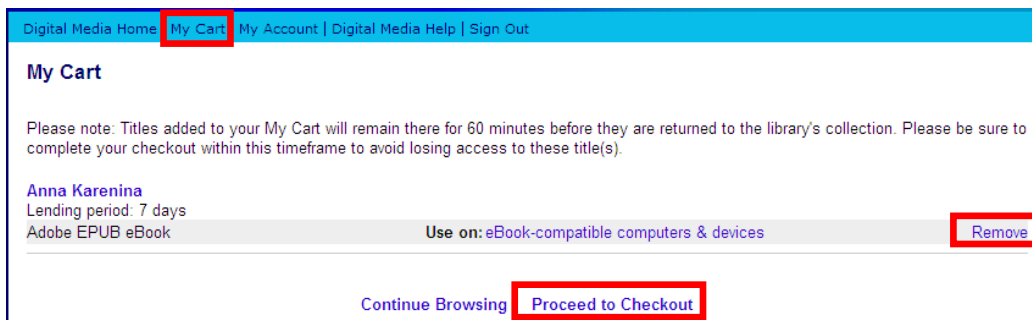
PDF Adobe PDF eBook  
Use on: eBook-compatible computers & devices  
Join the Waiting List

- Si el libro está disponible haga click donde dice **“Add to Cart”**. Cart es una metáfora para denominar su carrito virtual. Luego debe pedir los libros prestados para poder descargarlos. Puede pedir prestado un máximo de seis libros. Nadie puede pedir prestado un libro mientras esté en su carrito. Su lista expirará después de 60 minutos. Su lista aparecerá

automáticamente cuando haga click en **“Add to Cart”**, como se muestra a continuación.



- Su carrito muestra la información básica sobre cada **“e-book”**. Usted puede eliminar cualquiera de los libros con sólo hacer click donde dice: **“Remove.”** También puede acceder su carrito cuando lo desee haciendo click en **“My Cart”** que está colocado en la parte superior de la página. Puede también continuar revisando el catálogo. Luego puede proceder a pedir los libros prestados haciendo click donde dice: **“Proceed to Checkout”** como se muestra a continuación.



- Los préstamos son por 7 o por 14 días. Los **“Audiobooks”** (los que son para escuchar) no pueden devolverse antes de la fecha de su vencimiento. Puede devolver los **e-books** antes de vencerse usando **“Adobe Digital Editions.”** Al hacer click donde dice **“Confirm Checkout”** los libros estarán en su tarjeta hasta que los devuelva. Vea la gráfica que aparece a continuación.

## Check Out

Anna Karenina

Lending period: 7 day checkout

Adobe EPUB eBook: 7 day checkout  
14 day checkout

Use on: eBook-compatible computers & devices

Remove

### My Account Notes:

Maximum checkouts allowed at one time on my library card: 6

Current number of titles checked out: 3

Checkouts remaining after this checkout: 2

Confirm Check Out

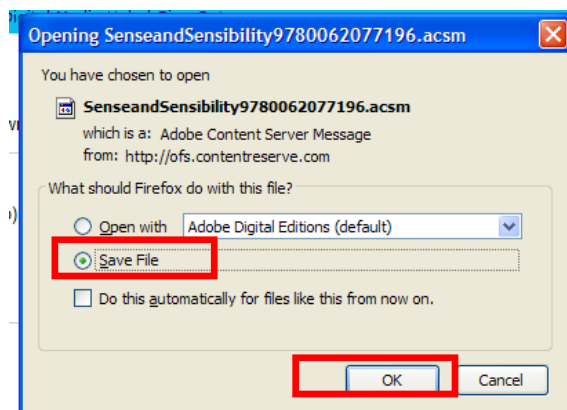
- Esta es la página para descargar sus libros. Haga click en **“Download”** para descargar su **e-book** en la computadora. Luego utilice el programa **“Adobe Digital Editions”** para transferirlo a su Nook.

## Download

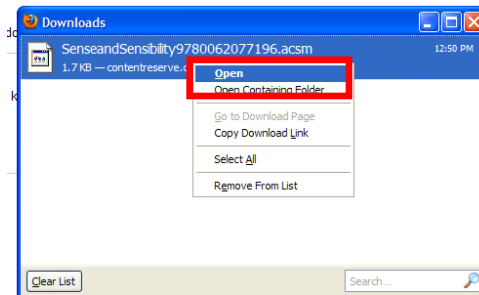
The following title(s) are now available for download:

	<b>Anna Karenina</b> Adobe EPUB eBook (1094 kb)	Checked out on: Sep 27, 2011 Expires on: Oct 04, 2011
	<p>Download</p>	

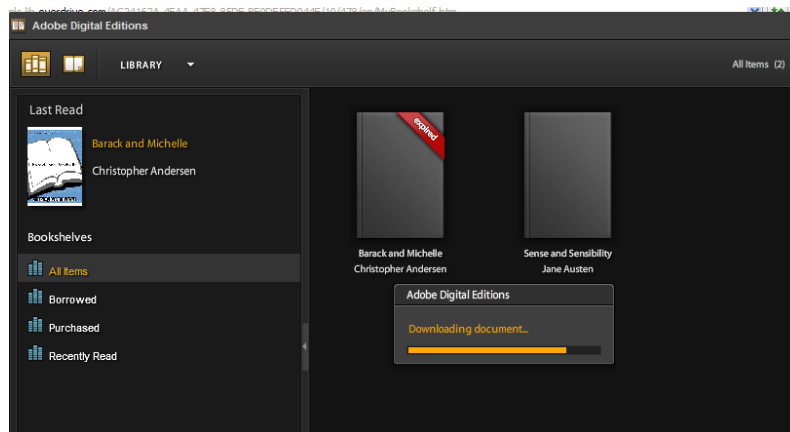
- Verá una caja en la pantalla. Seleccione **“Save File”** y luego presione **“OK”** para descargar el libro. Vea el siguiente gráfico.



- La siguiente ventana muestra los materiales que ha descargado recientemente. Cuando termine el proceso de descargar el libro, haga click en el nombre del archivo con la parte derecha del **mouse** a fin de abrir un menú. Seleccione **“Open”** en dicho menú.



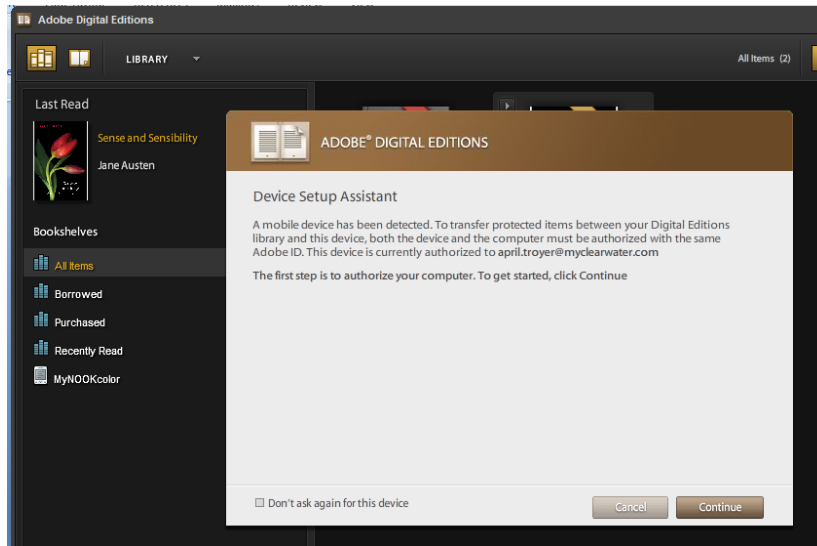
- **Adobe** comenzará a colocar el **e-book** en su biblioteca. La pantalla lucirá como sigue.



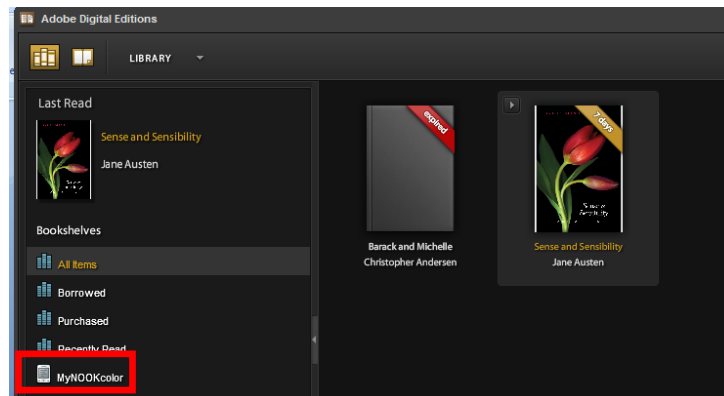
- Ahora conecte el Nook a su computadora con el cable que trajo su Nook. El extremo más pequeño se conecta a su Nook y el más grande a su computadora. La “N” que aparece en el cable debe estar hacia arriba.



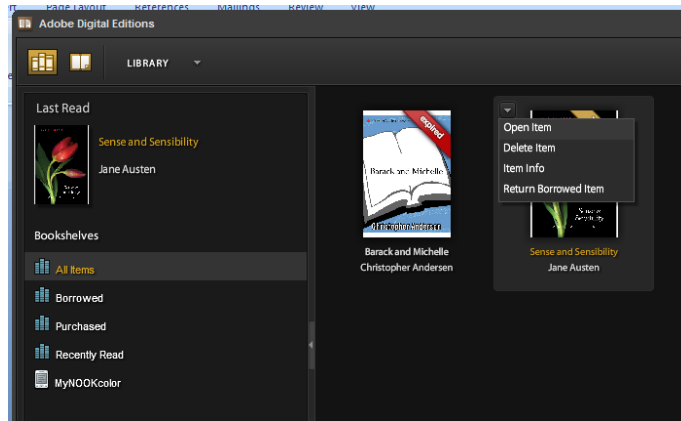
- El gráfico que se muestra a continuación presenta la pantalla que verá después que conecte su Nook. Este le dirá, paso por paso el proceso para autorizar a su computadora.



- Su Nook aparecerá en “**Adobe Digital Editions.**” en la parte izquierda dentro del recuadro rojo. Haga click en él para ver los materiales que tiene en su Nook.



- Para devolver el **e-book** a la biblioteca, haga click en el triángulo que aparece en la parte izquierda superior de la carátula del libro. Si devuelve el **e-book** antes de su vencimiento, podrá pedir prestado otros **e-books**.



- Haga click y mantenga el **'mouse'** presionado en la portada del libro que desea transferir y arrastre el libro hasta su Nook.

